

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ОМСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 30»**

(БУ ДО Г. ОМСКА «СШ № 30»)

Молодова ул., 20, к. 1, г. Омск, 644109,

тел./факс 8 (3812) 42-27-37; e-mail:

sdushor-30@mail.ru; <https://sdushor-30@nubex.ru>

ОКПО 51629550; ОГРН 1025501166129

ИНН/КПП 5505029106/550501001

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

Протокол от 18.01.2024 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ДО г. Омска «СШ № 30»

А.В. Сорокин

Приказ от 18.01.2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии бюджетного учреждения
дополнительного образования города Омска
«Спортивная школа № 30»**

г. Омск – 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии бюджетного учреждения дополнительного образования города Омска «Спортивная школа № 30» (далее – Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона Российской Федерации от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.22 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

1.2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, проводимых БУ ДО г. Омска «СШ № 30» (далее – Учреждение).

1.3. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора.

1.4. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего) имеют право обжалования результатов индивидуального отбора.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Для рассмотрения апелляций на период индивидуальных отборов приказом директора Учреждения создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В составе апелляционной комиссии предусматриваются педагогические работники учреждения.

2.2. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего), отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.3. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Апелляция принимается в день прохождения индивидуального отбора, и в течении 3 суток после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора.

3.2. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) о пересмотре результатов индивидуального отбора.

3.3. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), не согласный с выставленной оценкой подает на имя директора учреждения мотивированное заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора. В заявлении он указывает, какие нарушения, по его мнению, повлекли снижение выставленной оценки.

3.4. Удовлетворяя заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора, директор

учреждения направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

3.5. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего), претендующий на пересмотр оценки, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Нарушением процедуры индивидуального отбора считается существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом учреждения, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке результатов поступающего. При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения индивидуального отбора к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

3.6. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего) по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется как не набравшая большинство голосов.

3.8. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии.

3.9. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и секретарем, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, и передается в приемную комиссию учреждения.

3.10. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

4. Заключительные положения

4.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.